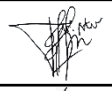
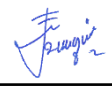


| SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INFORMASI NIIT                                           |                                                                |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Jl. Asem Dua No.22,<br>Cipete, Jakarta Selatan,<br>DKI Jakarta | Kode/No:<br>BPMI-NIIT/SPMI/STD.01.08 |
|                                                                                   | STANDAR<br>SUASANA AKADEMIK                                    | Tanggal : 25/09/2017                 |
|                                                                                   |                                                                | Revisi : 0                           |
|                                                                                   |                                                                | Halaman : 6                          |

## STANDAR SUASANA AKADEMIK

### SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INFORMASI NIIT

| Proses          | Penanggungjawab                                    |                    |                                                                                       | Tanggal    |
|-----------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                 | Nama                                               | Jabatan            | Tanda Tangan                                                                          |            |
| 1. Perumusan    | Hari Setyani, ST,<br>M.Kom                         | Tim BPMI           |  | 25/04/2019 |
| 2. Pemeriksaan  | Fajar Septian, S.Pd,<br>S.Kom, M.Kom<br>S.Si, M.Si | Sekretaris<br>BPMI |  | 28/05/2019 |
| 3. Persetujuan  | Jefri Rahmadian,<br>S.Kom, M.Kom                   | Ketua Senat        |  | 11/05/2019 |
| 4. Penetapan    | Trinugi Wira Harjanti,<br>ST, M.Kom                | KETUA              |  | 25/05/2019 |
| 5. Pengendalian | Mohammad Imam<br>Shalahudin, ST, M.Si              | Ketua BPMI         |  | 31/06/2019 |

## **STANDAR SUASANA AKADEMIK**

### **I. PENDAHULUAN**

Suasana akademik yang baik merupakan kondisi yang mampu menciptakan interaksi antara sivitas akademika di perguruan tinggi. Pengelolaan suasana akademik yang baik mampu menciptakan proses pembelajaran yang berkualitas. Suasana akademik terdiri atas komponen kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan. Suasana akademik harus dilakukan secara konsisten, terjadwal, mengarahkan sumber daya yang maksimal, dimonitoring dan dievaluasi secara berkelanjutan.

### **II. VISI, MISI, DAN TUJUAN**

#### **VISI**

Menjadi perguruan tinggi teknologi informasi terbaik di Indonesia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan serta unggul dalam mutu pengelolaan tridharma perguruan tinggi.

#### **MISI**

1. Penyelenggaraan program pendidikan di bidang teknologi informasi yang bermutu dan selalu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi informasi yang berlangsung sangat cepat.
2. Penyediaan fasilitas yang memadai penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar yang mendorong mahasiswanya belajar dan berkarya sehingga menjadi calon lulusan yang terampil dan kreatif
3. Penyelenggaraan pendidikan tinggi teknologi informasi yang memenuhi standar mutu yang dapat diterima oleh berbagai pihak termasuk dunia keilmuan, industri dan dunia usaha
4. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam maupun luar negeri yang relevan dengan belajar, mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat.

#### **TUJUAN**

Dalam rangka mencapai visi dan misi SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INFORMASI NIIT, maka dirumuskan dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional berupa perumusan tujuan strategis, dalam rangka memecahkan permasalahan yang dihadapi untuk mewujudkan visi dan misi, maka tujuan strategis yang harus dicapai adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam mutu, pengembangan kreatifitas dan kewirausahaan sehingga siap pakai dalam dunia industri dan dunia usaha.

2. Memberikan kontribusi maksimal pada pengembangan teknologi informasi melalui kegiatan penelitian dan pengembangan.
3. Terciptanya SDM yang unggul/berkualitas untuk kepentingan masyarakat pengguna
4. Meningkatnya pengetahuan dan wawasan bagi masyarakat dalam bidang informatika dengan kegiatan pengabdian masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

### **III. ALASAN PENETAPAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

1. Menciptakan suasana akademik yang kondusif kepada mahasiswa untuk meraih prestasi akademik yang maksimal.
2. Menciptakan suasana akademik yang kondusif kepada dosen dalam melaksanakan tridarma perguruan tinggi.

### **IV. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR SUASANA AKADEMIK**

1. KETUA.
2. Wakil KETUA Bidang Akademik.
4. Ketua Progm Studi.
5. Dosen.
6. Mahasiswa.

### **V. DEFINISI ISTILAH**

1. Kebebasan akademik adalah kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh sivitas akademika dalam melakukan penulisan ilmiah, penelitian dan kajian, diskusi ilmiah tanpa tekanan dari pihak manapun.
2. Kebebasan mimbar akademik adalah proses pengembangan ilmu lewat kegiatan perkuliahan dan seminar. Kebebasan mimbar akademik lebih ditekankan pada pengembangan kognitif atau nalar, sikap atau moral dan keterampilan atau psikomotorik yang dilakukan dalam laboratorium dan perpustakaan.
3. Otonomi keilmuan adalah kondisi yang diciptakan untuk mewujudkan perkembangan dan kemajuan ilmu secara khusus untuk menyelenggarakan pengajaran dan penelitian berbagai disiplin ilmu sesuai kaidah-kaidah akademik.

## **VI. PERNYATAAN ISI STANDAR SUASANA AKADEMIK**

1. Ketua melalui Wakil Ketua bidang akademik harus menyediakan pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik) yang diperbaharui setiap lima tahun sekali (jika dibutuhkan).
2. Ketua melalui Wakil Ketua bidang akademik, Ketua dan koordinator program studi harus melakukan sosialisasi kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik) setiap ada pembaharuan pedoman.
3. Ketua melalui Wakil Ketua bidang akademik harus mengelola kecukupan prasarana dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika dalam setiap tahun akademik.
4. Ketua dan Koordinator program studi harus menyediakan program kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, yang diperbaharui dan/atau dikembangkan secara periodik untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif.
5. Ketua dan koordinator program studi harus membuat program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen dengan mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen dalam setiap tahun akademik.
6. KETUA melalui Ketua dan koordinator program studi harus membuat program pengembangan perilaku kecendekiawanan dalam setiap tahun akademik.

## **VII. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK**

1. KETUA menetapkan Standar suasana akademik.
2. Standar akademik yang telah ditetapkan dilaksanakan oleh Wakil KETUA Bidang akademik, Ketua dan Ketua program studi.
3. Wakil KETUA Bidang akademik, Ketua dan Ketua program studi mensosialisasi dokumen suasana akademik.
4. Wakil KETUA Bidang akademik, Ketua dan Ketua program studi melakukan evaluasi kegiatan yang terkait dengan suasana akademik.
5. Tim BPMI dan SJMF melakukan audit pelaksanaan standar suasana akademik.

## VIII. INDIKATOR KETERCAPAIAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

| No | Standar          | Cakupan Standar  | Sasaran/Indikator                                                                                                                                                                              | Satuan   | Periode Penerapan |      |      |      |      |
|----|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------|------|------|------|
|    |                  |                  |                                                                                                                                                                                                |          | 2019              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1  | Suasana akademik | Suasana akademik | 1. Tersedia pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik)                                                              | Tersedia | ✓                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|    |                  |                  | 2. Tersosialisasinya kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik)                                                                              | Tersedia | ✓                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|    |                  |                  | 3. Tersedia kecukupan prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas                                                                                    | Tersedia | ✓                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|    |                  |                  | 4. Tersedianya kecukupan program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif | Tersedia | ✓                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|    |                  |                  | 5. Tersedianya program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen/mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen                                                                         | Tersedia | ✓                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|    |                  |                  | 6. Tersedianya program pengembangan perilaku kecendekiawanan                                                                                                                                   | Tersedia | ✓                 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

## IX. DOKUMEN TERKAIT PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

1. Dokumen Standar Suasana Akademik.
2. Dokumen Kurikulum.
3. Renstra dan Renop.
4. Panduan Akademik Fakultas.

## X. REFERENSI

1. Borang Akreditasi BAN-PT.