

BUKU PANDUAN PENELITIAN DOSEN



LEMBAGA PENELITIAN

STTI NIIT

2020

PENGANTAR

Kegiatan penelitian, merupakan salah satu kegiatan wajib setiap semester yang harus dilakukan oleh para dosen STTI NIIT guna memenuhi salah satu unsur kegiatan dosen dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu bidang penelitian. Buku Panduan Penelitian Dosen Pemula STTI NIIT ini diharapkan dapat memenuhi harapan bagi para dosen pemula dalam melakukan kegiatan penelitian di lingkungan kampus STTI NIIT. Selain itu dengan adanya buku panduan ini, maka kegiatan penelitian dapat menjadi lebih terarah karena memiliki guideline dan roadmap yang jelas.

Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang penelitian dosen pemula, kriteria dan persyaratan pengusul, target luaran penelitian, komponen proposal, sistematika proposal, mekanisme seleksi dan penilaian proposal penelitian, format laporan serta kelengkapan administrasi usulan penelitian. Dimana semua komponen tersebut dapat membuat penyelenggaraan kegiatan penelitian ini dapat dilaksanakan dengan baik dan optimal. Dengan terbitnya buku panduan ini, kami menyampaikan ucapan terimakasih kepada tim penyusun dan juga berbagai pihak yang telah membantu dan berperan aktif sejak penyusunan draft panduan sampai dengan terbitnya Buku Panduan Penelitian Dosen Pemula tahun 2019 ini.

Harapan kami semoga buku ini dapat bermanfaat bagi peningkatan produktifitas penelitian dosen dalam upaya secara bertahap untuk memajukan kegiatan penelitian dosen dan menghasilkan karya tulis ilmiah yang bermutu baik dalam skala nasional bahkan sampai tingkat internasional, sehingga dapat mewujudkan kampus STTI NIIT sebagai kampus yang juga mengedepankan penelitian ilmiah.

Ketua LPPM STTI NIIT,

Himawan, S.Kom, M.Kom

A. KOMPONEN PROPOSAL USULAN PENELITIAN

1. Sampul Depan

Sampul muka **PUTIH**, dengan menyebutkan Bidang Unggulan.

Format selengkapnya pada Lampiran 1.

2. Halaman Pengesahan (Lampiran 2)

3. Daftar Isi

4. Sistematika Usulan Penelitian

4.1. Identitas Penelitian (Lampiran 3)

4.2. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Penulisan abstrak tidak melebihi 250 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan huruf Times New Roman 12.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang (tidak lebih dari 2 halaman).

Dalam bab ini dijelaskan tentang **latar belakang** pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala atau konsep atau dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Diketik dengan menggunakan kertas A4, batas kiri dan batas atas 4 cm, batas kanan dan bawah masing-masing 3 cm, jarak baris 1,5 spasi, dan huruf Times New Roman 12.

1.2 Perumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan **definisi**, **asumsi**, dan **lingkup** yang menjadi batasan penelitian.

1.3 Tujuan Penelitian

Berisikan tujuan yang hendak dicapai melalui penelitian yang diajukan. Tujuan dinyatakan dengan pernyataan singkat yang mendukung permasalahan yang telah dirumuskan.

1.4 Urgensi (Keutamaan) Penelitian

Urgensi penelitian menjelaskan mengapa penelitian ini penting dan harus segera dilakukan, dan apakah kontribusi yang akan diberikan oleh penelitian ini.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan landasan teori, temuan, dan juga bahan penelitian lain untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (**maksimum 7 tahun terakhir**) dengan mengutamakan referensi atau artikel yang relevan pada jurnal ilmiah nasional ataupun internasional.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi **tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah** yang diamati atau diukur, **model** yang digunakan, **rancangan penelitian**, serta **teknik pengumpulan** dan **analisis data**. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk tabulasi yang mencakup persiapan penelitian, pelaksanaan, dan pasca penelitian, dengan mengacu pada Lampiran 5.

BAB V. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci sesuai dengan kegiatan penelitian yang meliputi:

1. Persiapan

Yang dimaksud dalam biaya persiapan adalah biaya mengurus ijin, mengadakan pertemuan awal antara peneliti utama dan anggota peneliti, menetapkan rencana jadwal penelitian, menetapkan pembagian kerja, dan menyusun usulan penelitian.

2. Pengumpulan Data

Biaya pengumpulan data meliputi biaya desain kuesioner dan alat penelitian lainnya, biaya penggandaan kuesioner, biaya perjalanan.

3. Pengolahan Data

Berupa biaya pengolahan data yang telah dikumpulkan dengan menggunakan perangkat lunak statistik maupun manual, sewa alat, bahan habis pakai, biaya analisis data, dan membuat interpretasi hasilnya.

4. Penulisan Laporan Penelitian

Yang termasuk dalam biaya laporan penelitian adalah biaya untuk penyusunan hasil penelitian dalam format laporan penelitian yang terdiri dari laporan kemajuan, laporan akhir penelitian, dan mengubah laporan dalam format jurnal.

5. Penggandaan dan Pengiriman Laporan

Termasuk di dalamnya adalah biaya cetak, penggandaan, penjilidan, dan pengiriman laporan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan **urutan abjad** nama **pengarang**, **tahun** penerbitan, judul tulisan, dan **sumber** atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Pada lampiran, harus dilampirkan **a) Perkiraan usul anggaran penelitian, b) Jadwal Kegiatan Penelitian, c) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti, dan d) Surat pernyataan peneliti.**

B. KOMPONEN PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Pelaksanaan

Pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh tim penelitian sesuai dengan kontrak yang telah ditandatangani. Dalam hal terjadi perubahan pada pelaksanaan penelitian, harus mendapat persetujuan dari LPPM. Yang dimaksud perubahan meliputi perubahan anggota tim peneliti, perubahan sampling, jangka waktu penelitian, lokasi dan atau penelitian. Ketidaksesuaian pelaksanaan penelitian dengan kontrak penelitian tanpa adanya persetujuan dari LPPM akan dikenakan sanksi sesuai kontrak penelitian.

2. Laporan Kemajuan

Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan kepada LPPM setelah pengumpulan data, dengan waktu selambat-lambatnya 14 minggu setelah kontrak penelitian ditandatangani kedua belah pihak. Laporan kemajuan diserahkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas berwarna putih, dengan format seperti pada lampiran 13.

b. Isi disesuaikan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika sebagai berikut:

Abstrak

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN

Daftar Pustaka

Ringkasan Laporan Kemajuan (Lampiran 14)

c. Jika ada hal yang belum dilaksanakan diberi keterangan belum terlaksana, dilengkapi dengan alasannya.

d. Jika ada perubahan pelaksanaan penelitian (baik metode, bahan, alat, sampel, dll) diberi keterangan **ada perubahan**, dilengkapi dengan alasannya.

Dalam hal Laporan Kemajuan dianggap tidak sesuai dengan usulan penelitian dan kontrak penelitian, LPPM memiliki wewenang penuh untuk menolak Laporan Kemajuan yang diserahkan. Laporan Kemajuan yang dianggap belum sesuai tersebut dikembalikan disertai dengan saran-saran perbaikan. Jangka waktu penyerahan Laporan Kemajuan adalah maksimal 1 (satu) minggu setelah pengembalian.

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Pemantauan dilaksanakan oleh LPPM mulai minggu ke 15 setelah penandatanganan kontrak hingga akhir penelitian. Pemantauan dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan penelitian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi peneliti, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya.

5. Laporan Hasil Penelitian

Peneliti diwajibkan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada LPPM setelah menyelesaikan penelitian, dengan waktu selambat-lambatnya minggu ke-22 setelah penandatanganan kontrak. Laporan Hasil Penelitian diberikan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (dalam CD) dan naskah publikasi dalam bentuk jurnal.

Evaluasi atas Laporan Hasil Penelitian dilaksanakan oleh Ketua LPPM. Penilaian dilakukan berdasarkan format penilaian seperti pada lampiran 16 dan 17. Dalam hal hasil penilaian adalah **kurang sekali**, maka Ketua LPPM berwenang untuk mengembalikan Laporan Hasil Penelitian, dan meminta peneliti untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian.

C. PASCA PENELITIAN

1. Seminar Hasil Penelitian

Hasil penelitian wajib dipresentasikan oleh Peneliti Utama pada Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM. Seminar Hasil Penelitian diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa STTI NIIT. Biaya seminar hasil penelitian ini ditanggung oleh LPPM.

2. Publikasi Hasil Penelitian

Hasil penelitian wajib dipublikasikan dalam jurnal baik di jurnal nasional yang dikelola oleh LPPM kampus STTI NIIT (JI-Tech) ataupun jurnal yang dikelola oleh penerbit lain yang terakreditasi di SINTA (S1 - S6) .

LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1. SAMPUL MUKA USULAN
PENELITIAN**

Bidang unggulan:.....*)

**PROPOSAL USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA
STTI NIIT**

JUDUL PENELITIAN

.....



Diusulkan Oleh :

TIM PENELITI (Lengkap dengan Gelarnya)

Ketua : (Nama Ketua)

Anggota : (Nama Anggota 1)

PROGRAM STUDI

STTI NIIT

TAHUN.....

*) : Bidang unggulan sesuai dengan RIP STTI NIIT

LAMPIRAN 2. HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN STTI NIIT

Judul Penelitian :
Bidang Unggulan :

Identitas Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Pangkat/Golongan :
d. Jabatan Fungsional :
e. Program Studi :
f. Alamat Rumah :
g. Telp Rumah/HP :
h. E-mail :
Jumlah Anggota Peneliti : Orang
Jumlah Mahasiswa : Orang
Lama Penelitian : Bulan
Jumlah Biaya : Rp

Ketua Program
Studi

Ketua Peneliti

(
)
NIK/NIDN Ketua LPPM,

(
)
NIK/NI
DN

(

)
NIK/NIDN

LAMPIRAN 3. IDENTITAS PENELITIAN

1. Judul Usulan Penelitian : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Bidang Unggulan :
3. Identitas Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi/Fakultas :
 - f. Alamat Rumah :
 - g. Telp Rumah/HP :
 - h. E-mail :
4. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 2 orang).

Tim Peneliti

No.	Nama	Bidang Keahlian	Alokasi waktu (jam/minggu)
1.			
2.			

5. Objek penelitian yang diteliti :
6. Masa pelaksanaan penelitian : bulan
7. Anggaran yang diusulkan : Rp
8. Lokasi penelitian (Sekolah, Perguruan Tinggi, Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Laboratorium, Studio, dll)
.....
9. Hasil luaran yang ditargetkan (Jurnal Ilmiah, Seminar Nasional, temuan baru / HAKI / paket teknologi / hasil lain), beri penjelasan
.....
10. Institusi lain yang terlibat : (jika ada)

LAMPIRAN 4. PERKIRAAN USULAN ANGGARAN PENELITIAN

Dana maksimum yang dianggarkan untuk setiap judul penelitian yang diajukan adalah sebesar **Rp. 1.500.000,-** (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) untuk setiap semester. Kemudian peneliti menjelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran dan dilengkapi dengan harga satuan dari masing-masing item yang digunakan untuk kegiatan penelitian. Pendanaan penelitian diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu:

1. Biaya Bahan/perangkat penunjang penelitian : 40%
2. Biaya Perjalanan dan akomodasi (maksimum) : 35%
3. Biaya Pengolahan data, laporan, seminar, publikasi, dll (maksimum) : 25%

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel.

PERKIRAAN USULAN ANGGARAN PENELITIAN				
No	Kegiatan	Jumlah & Satuan	Biaya /Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1	Bahan dan Perawatan Penelitian (40 %)			
	a			
	b			
	c dst sebutkan			
2	Biaya Perjalanan dan Akomodasi (35 %)			
	A			
	B			
	C dst sebutkan			
3	Biaya lain-lain (25 %)			
	A Penelusuran pustaka			
	B Penyusunan laporan			
	C Dokumentasi dan publikasi			
	d Penjaminan mutu laporan (reviewer, seminar, dll)			
	e dll sebutkan			
JUMLAH				
Terbilang : dua juta lima ratus ribu rupiah				

LAMPIRAN 5. CONTOH TABEL JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

Tahapan Penelitian	Bulan Penelitian Tahun					
	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept
Pengajuan Usulan Penelitian						
Persiapan Penelitian						
Pelaksanaan Penelitian						
Pengumpulan data						
Analisis Data						
Penyusunan Laporan Penelitian						
Seminar Hasil Penelitian						
Publikasi hasil penelitian (Jurnal Ilmiah Nasional)						

LAMPIRAN 6. RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA PENELITIAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama lengkap :

Tempat dan Tgl Lahir :

Jenis Kelamin : Pria / Wanita

No Reg :

Golongan/Pangkat :

Alamat :

Telp/email :

Pendidikan Formal

Tahun Lulus Program Studi, Nama Perguruan Tinggi, Kota, Negara*

* Yang dituliskan cukup sarjana ke atas. Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Pengalaman Kerja

Bulan, Tahun Jabatan, Institusi*

* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Buku

Tahun Penerbitan Judul buku, Penerbit.*

* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Penelitian & Paper

Tahun **Judul Tulisan.** Publikasi. Tanggal. Lokasi. Sponsor (jika ada).

Kota, tanggal, bulan, tahun

Nama Jelas

LAMPIRAN 7. SURAT PERNYATAAN PENELITI

SURAT PERNYATAAN PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

1. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Nama Program Studi :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)
2. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Nama Program Studi :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)
3. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Nama Program Studi :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal penelitian yang berjudul

“

_____” dengan jumlah
usulan dana sebesar Rp. _____. Apabila proposal ini disetujui maka kami
secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian ini sampai
tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan
Penelitian.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat
digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

NB. *) Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN 8. PEDOMAN PENILAIAN USULAN PENELITIAN DOSEN

Nama Dosen	
Judul Usulan Penelitian Dosen	

Tahap yang dinilai

1. Naskah Usulan Penelitian

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Latar Belakang	Ketajaman perumusan	20		
2.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	10		
3.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya, sarana dan prasarana	15		
4.	Rekam jejak (<i>track record</i>) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
5.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks	20		
JUMLAH			80		

2. Desiminasi

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Penyajian uraian fakta	10		
2.	Pengetahuan yang berkaitan dengan substansi penulisan	10		
JUMLAH		20		

Rentang Skor : 1 -10

Nilai Total = (Nilai Naskah + Nilai Desiminasi) * 100%

Kriteria :

- <50 % : Tidak disetujui dengan alasan
- 50 -75 % : Disetujui dengan revisi
- >75 % : Disetujui

Kota, Tanggal bulan tahun

Reviewer

(Nama Jelas)

LAMPIRAN 9. KONTRAK PENELITIAN

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor:

Pada hari ini, tanggal, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Kepala LPPM STTI NIIT**, dalam hal ini bertindak atas nama LPPM STTI NIIT berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan kegiatan penelitian yang berjudul:.....
.....

Pasal 2

Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama :
- 2) Anggota Peneliti : (1)
(2)

Pasal 3

Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- (1) Waktu penelitian adalah bulan, terhitung mulai dari tanggal sampai dengan
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran LPPM Tahundengan nilai kontrak sebesar **Rp**
(.....)
- (3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:

- a. Tahap pertama 30 persen sebesar Rp
(.....) setelah ditandatanganinya kontrak penelitian oleh kedua belah pihak.
- b. Tahap kedua 40 persen sebesar Rp.....
(.....) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Kemajuan Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.
- c. Tahap kedua 30 persen sebesar Rp.....
(.....) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.

Pasal 4

Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Tim Riset STTI NIIT.

Pasal 5

Pemantauan Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan yang dimulai pada minggu ke 15.

Pasal 6

Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal(minggu ke 18 setelah ditandatanganinya kontrak penelitian) sebanyak 2 (dua) eksemplar.

- (2) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna biru tua dan di dibagian bawah sampul muka ditulis : Dibiayai oleh LPPM STTI NIIT dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
- (3) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
 - (a) *Hardcopy* Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
 - (I) Laporan Hasil Penelitian,
 - (II) Naskah Publikasi dalam bentuk jurnal
 - (b) Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan kampus STTI NIIT, dan 1 eks. untuk Tim Riset.
 - (c) Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah publikasi tersebut (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal terakreditasi.
 - (d) CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 keping.

Pasal 7

Seminar Hasil Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA wajib menyelenggarakan Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa STTI NIIT selambat-lambatnya 2 minggu setelah penyerahan laporan akhir penelitian.
- (2) Ketua Peneliti diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

Pasal 8

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas kampus STTI NIIT.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.
- (3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 9

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.
- (3) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (4) **PIHAK KEDUA** diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) minggu sampai tanggal bulan tahun
- (5) Jika setelah masa perpanjangan tersebut **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, **PIHAK KEDUA** diwajibkan mengembalikan dana /pemutusan kontrak yang sudah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** melalui LPPM STTI NIIT dengan cara:
 - (a) mengembalikan tunai kepada **PIHAK PERTAMA**, atau
dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran

Pasal 10

Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

Surat Perjanjian Kontrak Penelitian (nama skim penelitian yang dikontrakkan) ini, dibuat rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materainya dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

Kota, tanggal, bulan, tahun

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nama Jelas

Nama Jelas

LAMPIRAN 10. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP I

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap dan Gelar Kepala LPPM STTI NIIT dalam hal ini bertindak atas nama Koordinator LPPM STTI NIIT berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2. Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:
Judul Penelitian :
Biaya Total : Rp (.....)
2. Sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap I dari PIHAK PERTAMA sebanyak 30 persen dari biaya total atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,
2. Pembayaran dengan Berita Acara ini (30%) : Rp.,-
3. Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (70%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

LAMPIRAN 11. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP II

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap dan Gelar Koordinator LPPM STTI NIIT dalam hal ini bertindak atas nama Koordinator Tim Riset LPPM STTI NIIT berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2. Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:
Judul Penelitian :
Biaya Total : Rp (.....)
2. Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Kemajuan kepada PIHAK PERTAMA, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap II dari PIHAK PERTAMA sebanyak 40 persen dari biaya total, atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara yang lalu (30%) : Rp.,-
3. Pembayaran dengan Berita Acara ini (40%) : Rp.,-
4. Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (30%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

LAMPIRAN 12. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP III

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap dan Gelar Koordinator LPPM STTI NIIT dalam hal ini bertindak atas nama Koordinator Tim Riset LPPM STTI NIIT berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2. Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:

Judul Penelitian :

Biaya Total : Rp (.....)

2. Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada PIHAK PERTAMA, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap III dari PIHAK PERTAMA sebanyak 30 persen dari biaya total, atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara I (30%) : Rp.,-
3. Pembayaran dengan Berita Acara II (40%) : Rp.,-
4. Pembayaran dengan Berita Acara ini (30%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

LAMPIRAN 13. FORMAT PENYUSUNAN BAB LAPORAN PENELITIAN

BAB 1

PENDAHULUAN

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin)

1.1 Latar Belakang

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti tidak lebih 500 kata, Jelaskan juga temuan (inovasi, gejala atau kaidah, metode, teori) apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks- sosial budaya atau kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinil untuk mendukung pengembangan ipteks-sosial budaya.

1.2 Tujuan Penelitian

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti tidak lebih 500 kata, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

1.3 Indikator Kinerja Penelitian

Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (Tabel 1 Indikator Kinerja Penelitian sesuai Dengan Buku Panduan Penelitian dan pengabdian edisi 1 2019 STTI NIIT) sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin)

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian, dengan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) UB dan hasil penelitian yang up to date serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Diakhir BAB 2 menjelaskan road map penelitiannya beserta sinkronisasi terhadap roadmap Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir)

(Spasi Penulisan Paragraf = 1,5, Ukuran huruf 12 poin)

BAB 3

METODE PENELITIAN

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin)

Uraikan secara rinci metode tidak lebih 1000 kata yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin)

BAB 4
HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Anggaran Biaya

1. Honorarium Peneliti

Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Nilai Honor
Non Dosen				
Sub Total				

2. Peralatan penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
Peralatan Penunjang 3				
Sub Total				

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Material 1				
Material 2				
Material 3				

Sub Total	
------------------	--

4. Biaya Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Sub Total				

5. Biaya Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Sebutkan				
Sebutkan				
Sebutkan				
Sub Total				
TOTAL KESELURUHAN				

(Spasi 1, Ukuran huruf 12 poin)

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem **American Psychological Association (APA)**, nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin)